

# **KV AFS YELAHANKA BENGALURU -560063**

## **LIST OF DOCUMENTS TO BE SUBMITTED BY THE SELECTED CANDIDATES**

### **AT THE TIME OF ADMISSION IN TO CLASS XI**

1. Application Form For Admission
2. Transfer certificate from the school last studied
3. Copy of Class X Marks sheet
4. Aadhar Card of the Candidate
5. Special Category Certificate (SC,ST,OBC) (if concession claimed under these categories)
6. Certificates of Sports/ Scouts& Guides (if concession claimed )
7. Passport size Photos(2 in number)



केन्द्रीय विद्यालय  
वायु सेना स्टेशन, यलहंका, बेंगलूर - 560 063  
**KENDRIYA VIDYALAYA**  
Air Force Station, Yelahanka, Bangalore - 560 003

प्रवेश हेतु आवेदन पत्र  
**APPLICATION FOR ADMISSION**

क्रम संख्या  
Sl. No.

प्रवेश संख्या  
Admission No.....

1. विद्यार्थी का पूरा नाम Name of Student		
2. ईस्वी संवत् जन्म तिथि ( अंक में) Date of Birth (in figures)		
3. आयु (प्रसंगाधीन वर्ष की 1 अप्रैल को) वर्ष Age (as on 31st March, 2020)	मास Year.....	दिन Months.....Days.....
4. राष्ट्रीयता /Nationality		Male/Female.....
5. Blood Group		
6. क्या विद्यार्थी अनुजाति / जनजाति से है ? Whether the student belongs to SC/ST/OBC	Adhar No. of Child : Blood group of Child :	
7. माता-पिता का ब्यौरा Details of Parents	माता Mother	पिता Father
i) पूरा नाम Name (full)		
ii) व्यवसाय Occupation		
iii) कार्यालय का नाम, पूरा माता व दूराष संख्या Name of Office and full address with telephone nos.		
iv) पूर्व आवासीय पता व दूराष संख्या Full Residential address with telephone nos.		
v) मूल वेतन संबंध वर्ष 1 अप्रैल को Basic pay as on 1st April of the year		
vi) प्रसंगाधीन वर्ष के 1 मार्च तक पिछले 07 वर्षों हुए No. of transfers during last 07 years.		

<p>vii) माता-पिता की श्रेणी Service Category of Parent as per KVS guidelines</p>	
<p>8. स्थानीय अभिभावक का पता (यदि हो) दूराष संख्या Name &amp; Address of local guardian (if any) Parent E-mail Address :</p>	
<p>9. अन्तिम विद्यालय जहाँ पढ़ा हो Name &amp; Address of the school last attended with class</p>	
<p>10. क्या यह केन्द्रीय विद्यालय था या मान्यता प्राप्त/अमान्यता प्राप्त विद्यालय था Whether it was a Kendriya Vidyalaya/ Recognised / Unrecognised School</p>	
<p>11. गत परीक्षा परिणाम अंकल का प्रतिशत Result of last examination (Percentage of Marks)</p>	
<p>12. जिस कक्षा में प्रवेश चाहिए Class to which admission is sought</p>	
<p>13. लिए जाने वाले प्रस्तावित विषय Subjects proposed to offer</p>	
<p>14. क्या स्थानान्तरण प्रमाण पत्र संलग्न है Whether the transfer certificate is attached</p>	<p>हाँ / नहीं Yes / No</p>
<p>15. स्थानान्तरण प्रमाण पत्र की संख्या व तिथि No. and date of transfer Certificate</p>	
<p>16. मातृ भाषा Mother tongue</p>	
<p>17. गृह नगर Home Town</p>	
<p>18. Is the child's admission thro' RTE ?</p>	<p>हाँ / नहीं Yes / No</p>

माता-पिता के द्वारा की गई घोषणा

Declaration by the parents

मैं मतद द्वारा प्रमाणित करता / करती और मेरे द्वारा दी गई उपर्यक्त सूचना मेरी जानकारी में सत्य है।

I hereby declare that the above, information furnished by me are correct to the best of my knowledge.

मैं विद्यालय के नियमों से प्रतिबद्ध रहूंगा / कहुँगी

I shall abide by the rules of the Vidyalaya.

That I will not ask for the T.C. of my above ward during this academic year unless I am transferred out to another station.

तिथि

Date

माता/पिता के हस्ताक्षर

Signature of Parent

केवल कार्यालय प्रयोग हेतु

For the Office use only

1. प्रमाणित किया जाता है कि मैने आवेदन पत्र और संबद्ध कागजातों की जाँच कर ली है।

Certified that I have checked the application form and the relevant papers and found it in order.

प्रवेश प्रारी / Admission Incharge

2. संबद्ध कागजातह के निरीक्षणोपरान्त एवम शुल्क प्राप्तोपरान्त कृपया कक्षा \_\_\_\_\_ वर्ग  
\_\_\_\_\_ में प्रवेश दें।

Please admit to Class \_\_\_\_\_ Section \_\_\_\_\_ after checking the relevant papers and realise the dues.

तिथि/Date: \_\_\_\_\_

प्राचार्य/Principal: \_\_\_\_\_

दाखिला दिया गया कक्षा/Admitted to Class \_\_\_\_\_

वर्ग/Section: \_\_\_\_\_

मिसिल बद्ध करें / DETAILS OF FEES COLLECTED

Receipt No. \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

1.	Admission Fee	Rs. _____
2.	Tuition Fee	Rs. _____
3.	V.V.N. Fee	Rs. _____
4.	Computer Fee	Rs. _____
5.		Rs. _____
6.		Rs. _____
7.		Rs. _____
8.		Rs. _____
	<b>TOTAL::</b>	Rs. _____

SIGNATURE OF SUPDT./UDC/LDC/Tr.

प्रमाणित किया जाता है कि समस्त प्रविष्टियाँ छात्र पंजिका में दर्ज की गई एवम शुल्क का भुगतान इस कार्यालय/कक्षा अध्यापक के द्वारा प्राप्त किया गया।

Certified that all the entries have been made in the Scholar's register and the dues have been realised by office/class teacher.

विद्यार्थी की छात्र पंजिका संख्या \_\_\_\_\_

खण्ड \_\_\_\_\_ है।

The Sr. No. of the student is \_\_\_\_\_

Vol. \_\_\_\_\_

तिथि :

Date:

कक्षा अध्यापक

Class Teacher/Office in-charge