



केन्द्रीय विद्यालय  
वायु सेना स्टेशन, यलहंका, बेंगलूर - 560 063  
**KENDRIYA VIDYALAYA**  
Air Force Station, Yelahanka, Bangalore - 560 003

प्रवेश हेतु आवेदन पत्र  
**APPLICATION FOR ADMISSION**

क्रम संख्या  
Sl. No.

प्रवेश संख्या  
Admission No.....

1. विद्यार्थी का पूरा नाम Name of Student		
2. ईस्वी संवत् जन्म तिथि ( अंक में) Date of Birth (in figures)		
3. आयु (प्रसंगाधीन वर्ष की 1 अप्रैल को) वर्ष Age (as on 31st March, 2020)	मास Year.....	दिन Months.....Days.....
4. राष्ट्रीयता /Nationality		Male/Female.....
5. Blood Group		
6. क्या विद्यार्थी अनुजाति / जनजाति से है ? Whether the student belongs to SC/ST/OBC	Adhar No. of Child : Blood group of Child :	
7. माता-पिता का ब्यौरा Details of Parents	माता Mother	पिता Father
i) पूरा नाम Name (full)		
ii) व्यवसाय Occupation		
iii) कार्यालय का नाम, पूरा माता व दूराष संख्या Name of Office and full address with telephone nos.		
iv) पूर्व आवासीय पता व दूराष संख्या Full Residential address with telephone nos.		
v) मूल वेतन संबंध वर्ष 1 अप्रैल को Basic pay as on 1st April of the year		
vi) प्रसंगाधीन वर्ष के 1 मार्च तक पिछले 07 वर्षों हुए No. of transfers during last 07 years.		

<p>vii) माता-पिता की श्रेणी Service Category of Parent as per KVS guidelines</p>	
<p>8. स्थानीय अभिभावक का पता (यदि हो) दूराष संख्या Name &amp; Address of local guardian (if any) Parent E-mail Address :</p>	
<p>9. अन्तिम विद्यालय जहाँ पढ़ा हो Name &amp; Address of the school last attended with class</p>	
<p>10. क्या यह केन्द्रीय विद्यालय था या मान्यता प्राप्त/अमान्यता प्राप्त विद्यालय था Whether it was a Kendriya Vidyalaya/ Recognised / Unrecognised School</p>	
<p>11. गत परीक्षा परिणाम अंकल का प्रतिशत Result of last examination (Percentage of Marks)</p>	
<p>12. जिस कक्षा में प्रवेश चाहिए Class to which admission is sought</p>	
<p>13. लिए जाने वाले प्रस्तावित विषय Subjects proposed to offer</p>	
<p>14. क्या स्थानान्तरण प्रमाण पत्र संलग्न है Whether the transfer certificate is attached</p>	<p>हाँ / नहीं Yes / No</p>
<p>15. स्थानान्तरण प्रमाण पत्र की संख्या व तिथि No. and date of transfer Certificate</p>	
<p>16. मातृ भाषा Mother tongue</p>	
<p>17. गृह नगर Home Town</p>	
<p>18. Is the child's admission thro' RTE ?</p>	<p>हाँ / नहीं Yes / No</p>

माता-पिता के द्वारा की गई घोषणा

Declaration by the parents

मैं मतद द्वारा प्रमाणित करता / करती और मेरे द्वारा दी गई उपर्यक्त सूचना मेरी जानकारी में सत्य है ।

I hereby declare that the above, information furnished by me are correct to the best of my knowledge.

मैं विद्यालय के नियमों से प्रतिबद्ध रहूँगा / कहुँगी

I shall abide by the rules of the Vidyalaya.

That I will not ask for the T.C. of my above ward during this academic year unless I am transferred out to another station.

तिथि

Date

माता/पिता के हस्ताक्षर

Signature of Parent

केवल कार्यालय प्रयोग हेतु

For the Office use only

1. प्रमाणित किया जाता है कि मैने आवेदन पत्र और संबद्ध कागजातों की जाँच कर ली है ।

Certified that I have checked the application form and the relevant papers and found it in order.

प्रवेश प्रारी / Admission Incharge

2. संबद्ध कागजातह के निरीक्षणोपरान्त एवम शुल्क प्राप्तोपरान्त कृपया कक्षा \_\_\_\_\_ वर्ग  
\_\_\_\_\_ में प्रवेश दें ।

Please admit to Class \_\_\_\_\_ Section \_\_\_\_\_ after checking the relevant papers and realise the dues.

तिथि/Date: \_\_\_\_\_

प्राचार्य/Principal: \_\_\_\_\_

दाखिला दिया गया कक्षा/Admitted to Class \_\_\_\_\_

वर्ग/Section: \_\_\_\_\_

मिसिल बद्ध करें / DETAILS OF FEES COLLECTED

Receipt No. \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

1.	Admission Fee	Rs. _____
2.	Tuition Fee	Rs. _____
3.	V.V.N. Fee	Rs. _____
4.	Computer Fee	Rs. _____
5.		Rs. _____
6.		Rs. _____
7.		Rs. _____
8.		Rs. _____
	<b>TOTAL::</b>	Rs. _____

SIGNATURE OF SUPDT./UDC/LDC/Tr.

प्रमाणित किया जाता है कि समस्त प्रविष्टियाँ छात्र पंजिका में दर्ज की गई एवम शुल्क का भुगतान इस कार्यालय/कक्षा अध्यापक के द्वारा प्राप्त किया गया।

Certified that all the entries have been made in the Scholar's register and the dues have been realised by office/class teacher.

विद्यार्थी की छात्र पंजिका संख्या \_\_\_\_\_

खण्ड \_\_\_\_\_ है।

The Sr. No. of the student is \_\_\_\_\_

Vol. \_\_\_\_\_

तिथि :

Date:

कक्षा अध्यापक

Class Teacher/Office in-charge

**DETAILS OF TRANSFERS (Within last 7 years) (Only for Transferable Government Employees)**

It is further certified that .....(Particulars of son/daughter.....has/had..... (No. of posting) transfers during the proceeding last seven years from 31st March of the current year. The Unit Office and the duration of such postings involving change of station are given below :

यह प्रमाणित किया जाता है कि श्री / श्रीमती .....जो..... के माता/पिता है उनके वर्तमान वर्ष की 31 मार्च से सात साल वर्ष के दौरान .....स्थानांतरण हुए हैं। एकद कार्यालय और ऐसी तैनातियों की अवधि की ब्यौरा नीचे दिया गया है, जिसके कारण स्थान बदलाव पड़ता है।

क्र.सं. S.No.	कार्यालय/यूनिट Office/Unit	स्थान Place of Posting	पदनाम/रैंक Designation/Rank	दिनांक / Date		ठहरने की अवधि Period of stay	आदेश संख्या Order No.
				से/From	तक/To		
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

स्थान/Place: \_\_\_\_\_

दिनांक/Date: \_\_\_\_\_

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या \_\_\_\_\_

Complete address and Telephone No. of office \_\_\_\_\_

टिप्पणी : रक्षा संस्थानों में काम करने वाले कर्मचारियों के मामले में सेवा प्रमाण पत्र पर कमान अधिकारी के हस्ताक्षर अपेक्षित हैं।

Note : The service Certificate should be signed by the officer commanding in case of employees working in defence establishment.

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर  
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)  
Signature of Head of the Office  
(With Name, Designation and Office Stamp)

Activate V  
Go to PC sett

**सेवा प्रमाण पत्र / SERVICE CERTIFICATE**

प्रमाणित किया जाता है कि श्री / श्रीमती ..... , .....कार्यालय / मंत्रालय में नियमित कर्मचारी के रूप में कार्यरत हैं। ..... वह राज्य में कहीं भी स्थानांतरणीय/अस्थानित राज्य सरकार के एक कर्मचारी हैं।

Certified that Shri/Smt..... is permanently working in the office/Ministry of ..... He/She is an employee of State Government transferable/Non-transferable anywhere in the state.

स्थान/Place: \_\_\_\_\_

दिनांक/Date: \_\_\_\_\_

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या \_\_\_\_\_

Complete address and Telephone No. of office \_\_\_\_\_

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर  
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)  
Signature of Head of the Office  
(With Name, Designation and Office Stamp)

**ANNEXURE – I**

**Self-Declaration Format**

I \_\_\_\_\_, Father/Mother of Master/Miss \_\_\_\_\_  
age \_\_\_\_\_ years, resident of \_\_\_\_\_ (complete address), do hereby  
declare that the information given in admission form of the admission in Kendriya Vidyalaya,  
\_\_\_\_\_ and in the enclosed documents is true to the best of my knowledge and belief and  
nothing has been concealed therein. I am well aware of the fact that if the information given by me is  
proved false / not true at any point of time, admission will be cancelled and I will be liable to legal actions as  
per guidelines of KVS and any benefit accrued by me or my ward shall be summarily cancelled.

Date:-

Place:

Signature of the Parent/Guardian